

Bilden Sie die Buchungssätze für die folgenden Geschäftsfälle!

1. Wir zahlen Gehälter durch Banküberweisung	20.000,00 €
2. Reparatur des LKW gegen bar beglichen	500,00 €
3. Kunde begleicht Rechnung durch Überweisung	4.600,00 €
4. Gewerbesteuer wird auf das Bankkonto erstattet	2.000,00 €
5. Miete für die Lagerhalle durch Banküberweisung beglichen	3.500,00 €
6. Kauf eines PC gegen bar	1.000,00 €
7. Bankgutschrift für Zinsen	200,00 €
8. Darlehenszinsen werden vom Konto überwiesen	3.600,00 €
9. Begleichen der Liefererrechnung durch Überweisung	8.000,00 €
10. Wir erhalten Provisionen gegen Scheck	25.000,00 €
11. Verkauf von Waren auf Ziel	10.000,00 €
12. Kauf von Büromaterial gegen bar	250,00 €
13. Telefonrechnung wird abgebucht vom Bankkonto	800,00 €
14. Kauf von Waren gegen Scheck	15.000,00 €
15. Verkauf einer alten Schreibmaschine gegen bar	100,00 €
16. Miete für Garagen in bar erhalten	75,00 €
17. Kauf von Briefmarken gegen bar	30,00 €
18. Kauf von Waren auf Ziel	12.000,00 €
19. Kauf von Kopierpapier gegen bar	150,00 €
20. Ausgangsrechnung wird durch Banküberweisung beglichen	2.800,00 €
21. Werbeanzeigen werden durch Scheck bezahlt	4.100,00 €
22. Aushilfslohn bar bezahlt	600,00 €
23. Rechnung für Reparatur des Druckers bar bezahlt	40,00 €
24. Umwandlung einer Verbindlichkeit in ein Darlehen	23.000,00 €
25. Überweisung der Vorauszahlung der Gewerbesteuer	5.000,00 €
26. Eingangsrechnung per Scheck beglichen	7.000,00 €
27. Kauf einer Druckerpatrone auf Ziel	145,00 €
28. Kauf eines Tisches gegen bar	180,00 €
29. Kauf von Büromaterial gegen bar	120,00 €
30. Wir zahlen Provisionen durch Überweisung	300,00 €

Folgende Anfangsbestände sind zum 01.01.2007 gegeben:

BGA	50.000,00 €
Forderungen.....	30.000,00 €
Verbindlichkeiten	45.000,00 €
Darlehen.....	15.000,00 €
Kasse	12.000,00 €
Warenbestand.....	120.000,00 €
Bank.....	90.000,00 €

Erstellen Sie die Eröffnungsbilanz zum 01.01.2007 und die Schlussbilanz zum 31.12.2007.